

قسم الفلسفة

الخصائص الشكلية

لكتابة مذكرة التخرج



2018 - 2017

◆ تهميش المصادر/ المراجع:

اسم الكاتب : ⇨ (نقطتين مركبتين) عنوان الكتاب ، ⇨
(فاصلة) الجزء أو المجلد (إن وجد) ، الترجمة (إن وجدت) ،
دار الطباعة، البلد ، عدد الطبعة ، سنة الطبع ، الصفحة.
ملاحظة : تكتب هذه المعلومات مرة واحدة خلال البحث،
وهذا الترتيب يُعمل به مهما كانت لغة المصدر/ المرجع.

◆ تهميش الدوريات الورقية: (المجلات ، الصحف)

اسم كاتب المقال : عنوان المقال ، اسم الدورية ، دار النشر،
البلد ، العدد، تاريخ الصدور ، الصفحة .

◆ تهميش الملتقيات :

اسم كاتب المداخلة أو المقال ، اسم الملتقى ، دار النشر ،
سنة الطبع، الصفحة.

◆ تهميش الانترنت :

اسم كاتب المقال، عنوان المقال، اسم الموقع أو المادة
الالكترونية، العدد إن وجد، تاريخ التصفح وساعته.

◆ متى نكتب المصدر نفسه / المرجع نفسه ؟

نكتب المصدر نفسه إذا تكرر استخدامه مباشرة دون أن
يتخلل ذلك مصدر أو مرجع أو أي تهميش آخر. وفي اللغة
الأجنبية نكتب Ibid في مكان المصدر / المرجع نفسه.

◆ متى نكتب المصدر السابق / المرجع السابق؟

نكتب عبارة مصدر سابق إذا استخدم الباحث مصدر معين
ثم انتقل لمصدر أو مرجع آخر جديد، ثم يعود بعدها
لاستخدام المصدر الأول. في هذه الحالة نكتب عبارة
المصدر السابق مع اعادة اسم المؤلف وعنوان كتابه فقط.
وصيغة المصدر السابق باللغة الأجنبية تخضع لنفس القاعدة
بعد كتابة اسم المؤلف وكتابه نكتب: Op cit .
ملاحظة :

إذا استخدمنا المصدر في نهاية الصفحة (10 مثلا) ثم انتقلنا
إلى صفحة جديدة (11 مثلا) وكررنا استخدامه ، في هذه
الحالة لا نكتب المصدر نفسه ، على الرغم من عدم وجود
مرجع أو مصدر آخر بينهما ، لأن الانتقال من صفحة إلى
الأخرى هو الذي يمنعنا من ذلك. ونكتب عبارة المصدر
السابق.

◆ اعلي الصفحة وأسفلها (en-tête) :

- ✓ كتابة عنوان الفصل وعناصره في صفحة مستقلة دون ترقيم لكنها تحسب.
- ✓ ترقيم الصفحات في وسط أسفل الصفحة.
- ✓ عنوان الفصل يتكرر في أعلى كل صفحة ما عدا الصفحة التي يظهر فيها عنوان الفصل وعناصره.

◆ حجم خط:

✓ المتن : Traditional Arabic 16

✓ العناوين الفرعية : Traditional 16 Gras
Arabic

✓ المسافة بين السطرين في المتن : 1.15

✓ التهميش : Traditional Arabic 14

◆ هوامش الورقة :

- 2 سم في الأعلى .
- 2 سم في الأسفل .
- 2 سم على اليسار .
- 2.5 سم على اليمين (0.5 سم لمسك الاوراق)

◆ حجم المذكرة : يتراوح ما بين 80 و 120 صفحة .

◆ نموذج واجهة المذكرة :

الالتزام بذكر جميع المعلومات وفق الترتيب الذي تقترحه الإدارة، إظهار واجهة المذكرة من اختيار الطالب/ة وكذلك مربع العنوان، ونوع وحجم خط العنوان .

◆ إيداع المذكرة:

يقدم العمل إلى إدارة القسم في أربعة نسخ ورقية ، ونسخة إلكترونية (Word + PDF) في قرص مضغوط . CD

◆ كيف يتم التهميش إذا اعتمدنا على مقدمة كتبها

مترجم الكتاب ؟

ينسب التهميش إلى المؤلف الأصلي، والمتصفح للمرجع سيعرف من رقم الصفحة أن الكلام هو للمقدم وليس للمؤلف الأصلي.

◆ إذا كان الكتاب يحتوي على مقالات أو دراسات

لمفكرين والكتاب يشرف عليه مفكر واحد.

نكتب : كاتب المقال ، اسم الكتاب ، إشراف ، دار الطباعة ، البلد ، عدد الطبعة ، سنة الطبع ، الصفحة.

◆ تهميش المذكرات والرسائل الجامعية :

اسم صاحب المذكرة ، عنوان المذكرة ، اسم الجامعة والكلية وتاريخ التقديم ، والصفحة .

◆ أسماء الأعلام الأجنبية:

تكتب باللغة الأجنبية مع الميلاد والوفاة بين قوسين في المرة الأولى التي يظهر فيها فقط .

◆ فهرس الأعلام:

يذكر فيه اسم العلم مع تحديد رقم الصفحات التي يظهر فيها، أما التعريف به فيكون في التهميش.

◆ مضامين المقدمة :

أهمية الموضوع، وإشكالية الموضوع (إشكالية عامة وإشكاليات جزئية) الإشارة إلى الخطة المتبعة (ذكر عناوين الفصول) ، وتحديد المنهج المتبع ، دوافع اختيار البحث ، الإشارة إلى الدراسات السابقة ، الصعوبات العلمية التي اعترضت الباحث، وترقم أبجدياً.

◆ التمهيد :

كل فصل يمهّد له بتمهيد. ليس بالضرورة أن يكون في صفحة مستقلة.

◆ نهاية الفصل :

تكون عبارة عن تذكير بالنتائج التي وصل إليها الباحث كخلاصة .

◆ مضامين الخاتمة النهائية :

تحديد النتائج ، والتوصيات والأفاق المستقبلية للبحث.