

جامعة باجي مختار - عنابة
كلية الآداب و العلوم الإنسانية و الاجتماعية
قسم علم المكتبات

التعليم على البعد

جمال الدين بولنوار

ماي 2020

المحتوى

- الاتصال و ادارة المكتبات ومراكز الوثائق
- وظائف إدارة المكتبات ومراكز الوثائق
- مهارات مسير المكتبة او مركز الوثائق
- صفات مسير المكتبة او مركز الوثائق
- مراجع و ايوغرافية
- اعمال تطبيقية

- ادارة المكتبات ومراكز الوثائق هي عملية تنظيم الجهود و تنسيق الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية واستثمارها من خلال التخطيط و التنظيم و القيادة و الاشراف و الرقابة ، و ذلك للحصول على افضل النتائج و تحقيق الاهداف المرسومة .
- و تعد الادارة في مجال المكتبات ومراكز الوثائق وظيفة مهمة لتحقيق الاهداف التالية:
- استغلال الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية وتنسيقها باحسن الطرق الممكنة و تسخيرها ،
- تنمية القدرات و الكفاءات البشرية التي تعمل على تنفيذ المخطط المرسوم ، و ذلك من خلال الاختيار الافضل للعاملين و تنميتهم مهنيا و تحفيزهم و تنسيق جهودهم ،
- الارتقاء بالمناخ التنظيمي الى المستوى الامثل ، من خلال تنمية العلاقات الانسانية بين العاملين ، و تحقيق الرفاهية النفسية و المادية لهم .

- الوظائف المهمة في إدارة المكتبات ومراكز الوثائق هي:
- التخطيط والتنظيم ،
- التوظيف والإشراف و التوجيه ،
- إعداد الموازنات التخطيطية و الرقابة .
- وظائف إدارة المكتبات ومراكز الوثائق تؤثر في مجتمع المستفيدين و تتأثر بحاجاته و رغباته و سلوكه ، و لا يمكن العيش بمعزل عن المجتمع الداخلي المكون من الأفراد العاملين .

- من المهارات التي لابد من توفرها في تسيير المكتبات ومراكز الوثائق :
- مهارات فنية :
- مهارات التزويد ، و الفهرسة ، و التكشيف ، و التصنيف ، و الاستخلاص ، و استرجاع المعلومات ، و الحاسوب و تطبيقاته ، و غيرها من المهارات الفنية .
- مهارات ادارية :
- ادارة الافراد ،
- الاتصال ،
- بناء الفريق ،
- إدارة الوقت ،
- إدارة الأزمات و اتخاذات القرار .

- من الصفات التي لابد من توفرها في تسيير المكتبات ومراكز الوثائق :
- حب الاطلاع و البحث ،
- الابتكار الجديد ،
- الخبرة و الرغبة المستمرة في العلم و التعلم ،
- المرونة و ضبط النفس ،
- الروح المعنوية العالية و العدل و الانصاف ،
- حب الناس و الرغبة الصادقة في خدمتهم ،
- التواضع و السماحة و حسن التصرف ،
- الثقافة العالية و بعد النظر و البصيرة .

مراجع وابو غرافية

- <http://blog.naseej.com/>
- كيف تصبح أمين مكتبة وأخصائي معلومات ناجح
- <http://facelibrary.eb2a.com/index.php/2015/12/26/idara/>

ل

- ترغب في تسيير مكتبة الجامعة، فما طبيعة المهام والمسؤوليات لتسيير هذا النوع من المكتبات و ما هي تقنيات التواصل التي لابد من استعمالها للتنسيق الموارد البشرية للحصول على الاهداف المسطرة .