

La synthèse de documents

✎ Article rédigé par Annie Ngo ✎

Sommaire

- Introduction
- L'analyse des documents
- La rédaction de la synthèse

Introduction

Comme son nom l'indique, cet exercice fait appel à votre esprit de synthèse. L'on vous donne un ensemble de documents abordant le même sujet qu'il vous faut présenter dans une composition. La difficulté ici réside dans la sélection des informations, l'organisation des idées et la gestion du temps. Nous vous guidons pas à pas.

💡 Le saviez-vous ? 💡

Une synthèse est aussi une figure de construction consistant à faire accorder les mots avec ceux qui sont sous-entendus de préférence à ceux auxquels ils semblent se rapporter dans la phrase. (Phél. Ling. 1976)

Cette **figure de style** est plus connue sous la nomination de « *syllèpe* ».

L'analyse des documents

Vous vous en doutez, la première étape est d'**étudier chacun des documents** qui composent le dossier qui vous est donné. Commencez par survoler le dossier pour en extraire les mots-clés et saisir le thème commun. Lisez le sujet à plusieurs reprises en soulignant les termes importants afin d'éviter le hors-sujet.

Puis, vous pouvez passer à l'étude approfondie des textes fournis. Tous les paragraphes des textes ne sont pas à prendre en compte, lisez-les bien entendu, mais sachez distinguer les passages importants de ceux qui le sont moins. Il s'agit d'une synthèse, l'on garde donc uniquement l'essentiel.

Après cette étape d'analyse, vous devriez **avoir des idées** qui se détachent de chaque document. Utilisez un brouillon pour les noter. Certains recommandent d'utiliser un tableau pour recenser ces idées ; une colonne par texte. L'on relève également le nom de l'auteur, le type de document, sa date, etc.
