

Lettre de motivation : modèles et conseils pour n'importe quel job

Si le [cv](#) reste un élément clé d'une candidature, la lettre de [motivation](#) constitue un pont relationnel qui peut s'avérer déterminant quant à l'obtention d'un entretien. Bien plus qu'une formule de politesse, la lettre de motivation donne une voix, un visage à votre [cv](#). Un candidat avec un bon cv mais une lettre bâclée peut voir sa candidature tomber à l'eau. A l'inverse, un cv moyen avec une lettre convaincante peut obtenir un entretien. Vous avez l'intention d'envoyer une candidature spontanée, ou une réponse à une [offre d'emploi](#) ? Voici un tuto complet pour rédiger la lettre de motivation qui donnera la meilleure voix à votre cv !

Comment commencer une lettre de motivation ?

Que vous cherchiez un [stage](#), une formation, un [job](#) d'été; qu'il s'agisse d'un premier emploi ou que vous souhaitiez simplement changer de poste, ayez toujours en tête la chose suivante : la [lettre de motivation](#) a pour but de susciter l'intérêt du destinataire afin d'obtenir un entretien et ce, quel que soit le support choisi (envoi par mail, inscription sur plateformes d'emploi, Parcoursup, etc). Cet entretien, c'est le sésame ! Le recruteur doit avoir affaire à une personnalité, un tempérament et non un énième robot qui ressort les exemples de lettres de motivation en ligne. Nombreux sont ceux qui se contentent de copier les modèles disponibles mais à force de lire des dizaines de lettres par jour, les recruteurs ne s'y trompent plus. L'enjeu est simple : sortez du lot !

Pour cela **5 étapes** préalables sont indispensables !

5 ETAPES ESSENTIELLES POUR BIEN DEMARRER

1. **Etudiez l'entreprise.** Faites des recherches approfondies sur l'[entreprise](#). Epluchez les articles de presse qui mentionnent son nom. Guettez ses réseaux sociaux pour voir comment l'entreprise communique sur son activité. Auscultez le site de l'entreprise à la loupe : qui en sont les principaux membres, y a-t-il une rubrique [recherche d'emploi](#) ? Quelle est sa particularité ? Vous devez connaître l'entreprise convoitée, l'image qu'elle souhaite donner et ce qui se dit d'elle. Il ne s'agit pas de faire semblant de s'intéresser à une entreprise. Vous devez vous en imprégner, comme si vous travailliez déjà pour eux.
2. **Identifiez vos interlocuteurs.** Surtout lors d'une candidature spontanée, sachez trouver les personnes les mieux à même d'accueillir votre candidature. Trouvez leurs noms, leurs mails et leurs réseaux sociaux, sachez à qui vous avez affaire.

Lettre de motivation pour un poste d'ingénieur en biochimie

3. **Soignez votre E-reputation.** Tous les DRH pratiquent le name googling et il serait dommage de louper ce [job](#) à cause d'une photo ou d'un commentaire qui vous porte préjudice. C'est le moment de vérifier les paramètres de vos réseaux sociaux !

4. **Ciblez votre candidature.** Listez les raisons qui vous amènent à postuler pour cet emploi en particulier. Pourquoi le recruteur devrait vous engager à ce poste ? Et pourquoi vous être tourné vers cette entreprise ?

Lettre de motivation pour un poste dans la vente

5. **Déterminez le mode d'envoi.** Manuscrite ou dactylographiée ? Si vous choisissez l'envoi de lettre manuscrite, le papier est blanc et l'encre noire. Si vous choisissez la forme dactylographiée, le choix de la police vous appartient mais veillez à ce qu'elle soit lisible. Sachez toutefois que les polices Times New Roman et Arial évitent toute mauvaise surprise dans le cas où le recruteur ne posséderait pas votre police originale.

Présentation de la lettre de motivation (forme)

En français comme en anglais, quand on cherche un emploi ou qu'on a déjà un emploi voire même quand on est déjà en CDI, la lettre de motivation ne doit rien laisser au hasard et **doit tenir en une seule page**. Voici comment procéder pas à pas.

1 - L'entête de la lettre

Les éléments d'en-tête (votre identité, l'identité de l'entreprise et l'objet) doivent être bien visibles.

En haut à gauche, précisez votre identité : nom, prénom, adresse, téléphone et e-mail.

Une ligne en dessous de votre identité, se trouve l'objet de votre lettre. Il reprend l'intitulé du poste pour lequel vous postulez et la référence de l'annonce si vous répondez à une offre.

En haut à droite, doit se trouver le nom de l'entreprise et/ou du recruteur. S'il s'agit d'une lettre manuscrite, l'adresse postale doit également y figurer.

Adressez directement la lettre au responsable du recrutement. Ne commencez donc pas votre lettre par « Madame, Monsieur, » mais par un nom.