

Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
Université Badji Mokhtar - Annaba



Systeme d'information documentaire

BRAHMIA K. ©

Introduction

Dans un contexte marqué par l'explosion de l'offre des ressources numériques, le développement d'un système d'information documentaire est déterminant pour favoriser l'accès, améliorer la visibilité et valoriser les ressources documentaires.

Systeme d'information documentaire

Le système d'information documentaire est un dispositif informatique d'accès, à la documentation, aux ressources pédagogiques et à l'information multimédia, depuis un poste de travail ou de consultation, grâce à une interface conviviale.

Systeme d'information documentaire (SID)

Le SID
permet :

- l'interrogation de **bases de données** et de différentes ressources,
- ainsi que **l'accès à des services**, tels que la commande, la **réservation de documents** ou d'autres prestations,
- ainsi l'interrogation du catalogue, le réseau de CD-Rom, les documents **internes numérisés** (thèses, cours), les **abonnements électroniques**, etc.

Un système d'information est composé de:

Personnes

(utilisateurs, gestionnaires, ...)

Matériel

(ordinateurs, réseau, ...)

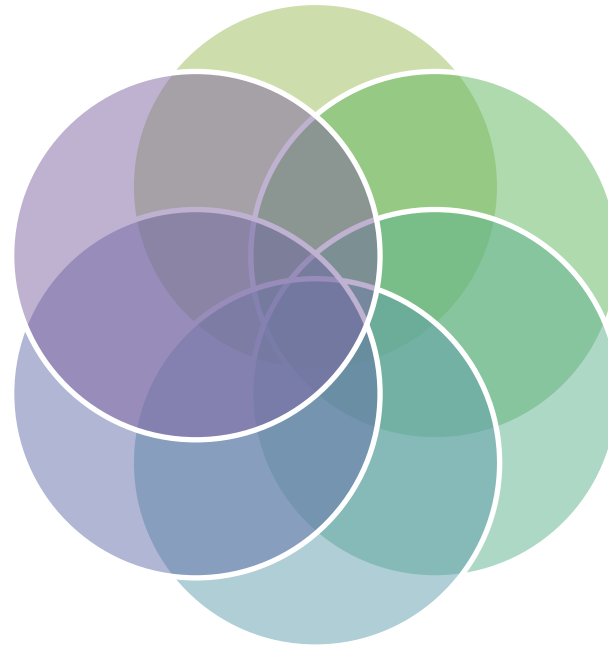
**Règles de
contrôle**

Données

Logiciels

(de base, d'application, ...)

Procédures



D'abord, « percevoir » les systèmes d'information

Il faut bien les délimiter:

- – Qui sont les utilisateurs?
- – Quelles sont ses ressources?
- – Quels sont ses services?
- – Quelles sont ses règles de fonctionnement?
- – Qui les contrôle?

Systeme d'information

L'information fournie aux utilisateurs est obtenue à partir d'information brute, provenant habituellement de systèmes externes (internet, bases de données), à laquelle on confère une *valeur ajoutée par*:

- *sélection (des sources),*
- *traitement (condensation, indexation)*
- *et livraison adéquate (format compréhensible, quantité et temps d'attente raisonnables)*

Systeme d'information documentaire

Dispositif d'accès à la documentation signalée et indexée,

construit selon un schéma d'intégration de ressources et de services, dans une totale compatibilité avec le système global d'information (S.G.I.).

Il est fondé sur le socle de l'environnement numérique de travail (E.N.T.).

Systeme d'information documentaire

Le système d'information documentaire (S.I.D. ou S.I. documentaire) est constitutif du système d'information global (S.G.I.) de l'établissement ;

Il constitue à la fois un moyen important et le résultat tangible de la politique documentaire de l'établissement.

Systeme d'information global

C'est un dispositif global d'accès

- à l'information multimédia,
- depuis un poste sur place ou à distance,
- en intranet ou extranet et sur l'internet.

Il traite de l'ensemble des briques métiers d'un établissement :

- administration, gestion (et contrôle de gestion)
- pédagogie,
- recherche,
- documentation, information, communication, archives
- international, ouverture sur l'économie et l'emploi
- culture, sport, santé

SID // SGI

Le S.I. doc. doit être conçu comme intégré dans le S.G.I.

La notion d'intégration remplace celle de juxtaposition

Le S.I. doc. est complémentaire et compatible, une « brique » du S.G.I.,

comme la pédagogie, la recherche, l'administration...

Les ressources du système d'information documentaire

1.

- Informations institutionnelles

2.

- Ressources documentaires

3.

- Ressources pédagogiques

4.

- Ressources de recherche

1. Les informations institutionnelles

1. Informations institutionnelles

2. Ressources documentaires

3. Ressources pédagogiques

4. Ressources de recherche

Coordonnées administratives (adresse, tél., fax, courriel...)

Plan de situation des locaux du service de la documentation

Plan des accès et transports (trajets possibles)

Présentation institutionnelle du Service de la documentation

Statut et historique

Présentation des bibliothèques

Trombinoscope éventuel des personnels (éventuellement photographies)

Règlement intérieur

Conditions et modalités d'inscription

Carte d'utilisateur

Horaires d'ouverture... et de vacances

1. Les informations institutionnelles (suite)

1. Informations institutionnelles

2. Ressources documentaires

3. Ressources pédagogiques

4. Ressources de recherche

Comptes rendus du Conseil de la documentation et des commissions de sélection par domaine

Charte documentaire

Liens avec d'autres pages ou d'autres sites de l'établissement,

Conditions de consultation, de communication sur place, de prêt, de prêt inter, de réservation de places, de copie

Des renseignements pratiques, les expositions, les actualités

Offres de recrutement

Nouveautés documentaires : acquisitions, abonnements

État du catalogue : collections.

2. Les ressources documentaires

1. Informations institutionnelles

2. Ressources documentaires

3. Ressources pédagogiques

4. Ressources de recherche

Catalogue des collections de la bibliothèque (Opac en mode web)

CD-Rom et DVD-Rom en monoposte ou en réseau.

Documents patrimoniaux numérisés (fonds particuliers...)

Abonnements à des revues numériques

Bases de données bibliographiques, textuelles, d'images, etc.

Liste de signets...

Catalogue inter-établissements.

Les ressources pédagogiques

1. Informations institutionnelles
2. Ressources documentaires
- 3. Ressources pédagogiques**
4. Ressources de recherche

Productions pédagogiques

- intégralité de cursus composant un diplôme complet
- ensemble de cours d'une unité d'enseignement
- Corrigés

Les ressources de la recherche

- 1. Informations institutionnelles
- 2. Ressources documentaires
- 3. Ressources pédagogiques
- 4. Ressources de recherche**

Thèses

Masters

Productions des enseignants-chercheurs :

prépublications, articles, postpublications

chapitres de livre

Publications des presses universitaires,

revues

universitaires électroniques (site revues.org)...

Actes de colloques

conférences

Rapports de stages...

Fonctionnalités d'un SI. doc

fonctionnalités utiles aux professionnels :

- acquisition, catalogage,
- bulletinage, inventaire-récolement, statistique

fonctionnalités utiles à l'utilisateur :

- prêt,
- réservation de places,
- commande ou la réservation de documents,
- prêt entre bibliothèques (PEB)

Fonctionnalités de communication

- Messagerie, fils de discussion (groupes de travail), forum...
- Foire aux questions (FAQ)

Renseignements pratiques

- (agenda des formations et activités proposées aux professionnels)

Fonctionnalités d'un SI. doc

La recherche documentaire // Diffusion sélective de

- l'information (D.S.I.)
- selon les droits d'accès
- profils personnalisés
- parcours pré-établis
 - en fonction de profils de groupes d'utilisateurs...

Systemes d'information

tâches à réaliser

Production de ressources numériques (document numérique, bibliothèque numérique, livre électronique)

Production des métadonnées, signalement et indexation des ressources

Accès au plein texte en ligne

Mouvement de dépôt ouvert en libre accès

L'archivage pérenne

Créer des réservoirs de publications thématiques et des bases de données (d'objets)

Respect des normes et standards

Langages : X.M.L. (Extensible Markup Language)

- P.D.F. et P.D.F. – A (Portable Document Format), pour l'impression et la diffusion

Métadonnées

- Balisage selon les typologies de production, description bibliographique ou signalement - description du contexte pédagogique, de recherche

D.T.D. (Document Type Definition), schémas

- structuration du document - EAD (archives, inventaires, manuscrits) EAC (autorités) TEI (thèses-texte) E-Bind (accès aux documents numérisés), TEF2 (thèses), Dublin Core et Dublin Core qualifié

Records Management

- support de workflow

Archivage pérenne

- PDF-A (ISO 19005-1)

Indexation

- selon des listes d'autorité, selon la classification Dewey, des thésaurus, selon le référentiel.

Conclusion

Un système d'information documentaire est un système permettant d'exploiter une collection de documents.

Par exploitation nous attendons toutes les opérations de la chaîne documentaire dès l'acquisition ou l'archivage des documents jusqu'à leur diffusion et recherche.

Deux types de systèmes d'information documentaires

peuvent se distinguer :

- Ceux destinés à la conservation et au patrimoine : exemples les bibliothèques, centres archives
- Ceux liés à une utilisation plus immédiate : exemple services de documentation d'entreprises

Systeme d'information documentaire numérique

L'intégration de l'informatique dans les SID se déroule à deux niveaux :

- Création des bases de données référentielles permettant l'interrogation sur plusieurs champs.
- Numérisation des documents pour faciliter l'accès sous une forme électronique.

Les fonctionnalités d'un système d'information documentaire

sont les suivantes :

- *Stockage, gestion de l'intégrité et des accès* aux documents.
- *Indexation* des documents.
- *Recherche* des documents : gestion des requêtes
- *Présentation* des documents : sous forme de résumés
- *Édition* des documents : génération automatique ou gérée par l'utilisateur de nouveaux documents formés à partir de documents du système, modification de documents et gestion de leur cycle de vie.
- *Navigation* dans la base de documents et dans les documents eux mêmes: participe également de la recherche, mais est souvent présentée à part, liée à l'interface graphique générale du système.
- *Aide* à l'utilisateur : aide en cours de sessions de recherche.

سَمِعْنَا وَأَطَعْنَا
اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ

QUESTIONS?