

République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université BADJI Mokhtar-Annaba
Faculté des Sciences de l'ingénieur
Département de Métallurgie et Génie des Matériaux

Cours de gestion des entreprises

Niveau : L3

Chargé du cours : Pr DARSOUNI Abderrazek

Dispensé par : Mr BENLAHRECH Toufik

Sommaire

I.	L'ENTREPRISE
1.1.	Qu'est-ce-qu'une entreprise ?
1.2.	Biens ou services ?
1.3.	Sur la place du marché :
1.4.	Et l'argent alors ?
1.5.	Objectifs de l'entreprise
1.6.	Naissance d'une entreprise
1.7.	Quoi, comment et avec qui ?
1.8.	Les secteurs d'activités de l'entreprise
1.9.	Les besoins d'une entreprise
1.10.	Classifications des entreprises
1.10.1.	<u>Par classe d'activité</u>
1.10.2.	<u>Par statut juridique</u>
1.10.3.	<u>Par secteur économique</u>
1.10.4.	<u>Selon le nombre</u>
1.11.	L'organigramme de l'entreprise
1.12.	L'Entreprise face à son environnement
1.12.1.	<u>Environnement mondial :</u>
1.12.2.	<u>Environnement national:</u>
1.12.3.	<u>Environnement interne:</u>
II.	Le management
	2.2. Principes de management de la qualité
III.	Management de Projet
3.1.	Définition
3.2.	Qu'est ce qui différencie la Gestion de Projet d'autres structures de Gestion ?
3.3.	Caractéristiques
3.4.	Succès d'un Projet
3.5.	Formulation de Projet
3.6.	Fiche de Projet
3.7.	Les étapes d'un projet
3.7.1.	Définition
a.	<i>Clarification du besoin</i>
b.	<i>Identification d'un projet</i>
c.	<i>Formulation du Projet</i>
3.7.2.	Planification
a.	<i>Élaboration du Projet</i>
b.	<i>Programmation du Projet</i>
c.	<i>Gestion du Projet</i>
3.7.3.	Réalisation
a.	<i>Processus contractuel</i>
b.	<i>Planification détaillée</i>
c.	<i>Exécution du Projet</i>
3.7.4.	Clôture

Cours de Gestion des Entreprises « Licence 3 »

<i>a.</i>	<i>Transferts aux bénéficiaires</i>
<i>b.</i>	<i>Évaluation du Projet</i>
<i>c.</i>	<i>Clôture du Projet</i>
3.8.	Schéma d'élaboration de Projet
3.9.	Organigramme Fonctionnel (OBS)
3.10.	Organigramme Fonctionnel
3.11.	Organigramme des Taches
3.12.	Organigramme des Taches(WBS)
3.13.	Plan de Management de Projet

I. L'ENTREPRISE

1.1. Qu'est-ce-qu'une entreprise ?



Il n'y a pas de bon port pour celui qui ne sait où il va ...

L'entreprise est une organisation dont la fonction principale est de produire des biens et des services destinés à la vente, pour satisfaire un besoin et en tirer des bénéfices ou du profit. L'entreprise est une unité économique, juridiquement autonome.

1.2. Biens ou services ?

Une entreprise fabrique des :

- ✓ Produits de consommation (les produits alimentaires, le carburant, le papier ...)
- ✓ Des biens d'équipement (les voitures, les réfrigérateurs, les machines).

Elle peut aussi :

- ✓ Fournir des services, (teinturerie banque, restaurant, transport, travail intérimaire...).

Elle produit des biens ou des services dans le but de satisfaire les besoins de ses clients.

1.3. Sur la place du marché :

Ces produits, ces biens et ces services correspondent à un besoin. Ils constituent une offre, qui doit répondre à la demande. La confrontation de l'offre et de la demande constitue le marché.

Le marché : C'est l'ensemble des clients qui achètent ou qui sont susceptibles d'acheter les produits de l'entreprise.

1.4. Et l'argent alors ?

L'entreprise réalise un chiffre d'affaire en vendant sa production ou ses services. Chiffre d'affaire (CA) : C'est la somme d'argent recueillie (recette) par l'entreprise en vendant sa production.

→ *Dépenses – recettes = bénéfice*

→ *Dépenses = recette Pas de bénéfice pour investir*

→ *Dépenses > recette Pas de bénéfice et risque de faillite*

→ *Dépenses < recette Bénéfice pour investir donc l'entreprise se porte bien, elle gagne de l'argent.*

1.5. Objectifs de l'entreprise

Du point de vue économique, l'entreprise est une organisation qui transforme des facteurs de production (i.e. des ressources comme le travail humain, les machines,...) en production (de biens ou de services, vendus sur le marché). La différence entre les recettes et les dépenses (liées notamment au processus de production et de commercialisation) est égale au profit, que l'entreprise cherche à maximiser quand elle est à but lucratif.

Pour y parvenir, l'entreprise doit être gérée de façon efficiente, et tous les salariés (dirigeants et employés) doivent avoir pour objectif d'y parvenir. Par efficience, les économistes entendent que l'affectation des ressources est parmi les meilleurs possibles, qu'il n'existe pas a priori une affectation plus avantageuse. Cela se rapproche du célèbre optimum de Pareto, qui caractérise une affectation pour laquelle il n'est pas possible d'améliorer la situation d'un individu sans détériorer celle des autres individus 1. L'étude des conditions d'obtention de cette efficience est au cœur des préoccupations de l'économie industrielle, qui étudie la structure des entreprises et des marchés, ainsi que leurs interactions.

Il existe des entreprises à but non lucratif, comme les services publics (école, santé,...) ou des associations. En général, elles sont financées par des donations et ne paient pas d'impôts.

Par ailleurs, les employés peuvent avoir d'autres objectifs que de maximiser le profit : augmenter leur pouvoir, leur satisfaction personnelle (avoir un beau bureau, une belle voiture de fonction), ne pas trop travailler parce que peu motivé, etc. Pour la suite, nous nous concentrerons cependant sur la recherche de la plus grande efficience.

1.6. Naissance d'une entreprise

La naissance d'une entreprise résulte de la combinaison de plusieurs facteurs : une bonne idée, associée à un apport en argent, en moyens humains ou matériels, et aussi à une bonne dose d'enthousiasme.

1.7. Quoi, comment et avec qui ?

Pour créer une entreprise, on doit trouver l'existence d'un marché où la demande est peu ou mal satisfaite. L'entreprise devra apporter des produits ou des services nouveaux, susceptibles de mieux répondre à cette demande.

Les entreprises peuvent se classer selon :

- Le type de production (biens ou services) ou le secteur d'activité.
- Leur taille.
- La forme juridique.

Une entreprise peut appartenir à :

- un propriétaire unique (entreprise individuelle)
- plusieurs associés (sociétés commerciales)
- l'état (entreprise publique)
- des adhérents (coopératives)

1.8. Les secteurs d'activités de l'entreprise

Il existe 3 secteurs d'activités :

Secteur	Entreprises	Population active
Secteur primaire : qui vient de la terre	35 %	8 %
Secteur secondaire : transformation	35 %	35 %
Secteur tertiaire : prestation de services	30 %	57 %

1.9. Les besoins d'une entreprise

Capitaux	Locaux	Matières Premières	Matériels	Personnel
				

1.10. Classifications des entreprises

Il existe plusieurs classifications des entreprises. Chacune dépendant de l'objectif d'analyse recherché.

- ✓ Par Classe d'activité
- ✓ Par Statut
- ✓ Par Secteur
- ✓ Selon le nombre

1.10.1. Par classe d'activité

- ✓ Agricole : céréales, légumes, bétail, bois, ...
- ✓ Industrielle : transformation matières premières,
- ✓ Extractives : minerais, carrières,
- ✓ Énergétiques : électricité, charbon, gaz,
- ✓ Intermédiaires : produisant les matières premières ou demi-produits
- ✓ Équipement : outillage, machines outils, matériels
- ✓ Consommation : à destination des ménages, etc. ...
- ✓ Commerciale : industrie, bâtiment et travaux publics,
- ✓ Prestataire Services : Études, services de consommation aux ménages
- ✓ Financière : banques d'affaires, de crédits, Assurances
- ✓ Artisanale : production et ou transformation
- ✓ de Pêche : pêche de poissons et transformation – vente
- ✓ Profession libérale : Médecin, Conseiller, ...

1.10.2. Par statut juridique

- ✓ Établissements commerciaux ou industriels
- ✓ Administrations centrales : Ministères, régiments, Lycées, ...
- ✓ Collectivités territoriales : de la nation à la commune,
- ✓ Sociétés civiles immobilières et copropriétés
- ✓ Entreprises publiques gérées par l'état
- ✓ Ordres professionnels (des médecins, des avocats, des notaires...)
- ✓ Sociétés coopératives (les associés dirigent),
- ✓ Associations (les intérêts doivent être réinvestis)
- ✓ Sociétés mutuelles (assurances, santé, ...)

1.10.3. Par secteur économique

- ✓ Secteur Primaire : agriculture, sylviculture, pêche, mines,
- ✓ Secteur Secondaire : industrie, bâtiment et travaux publics,
- ✓ Secteur Tertiaire : services

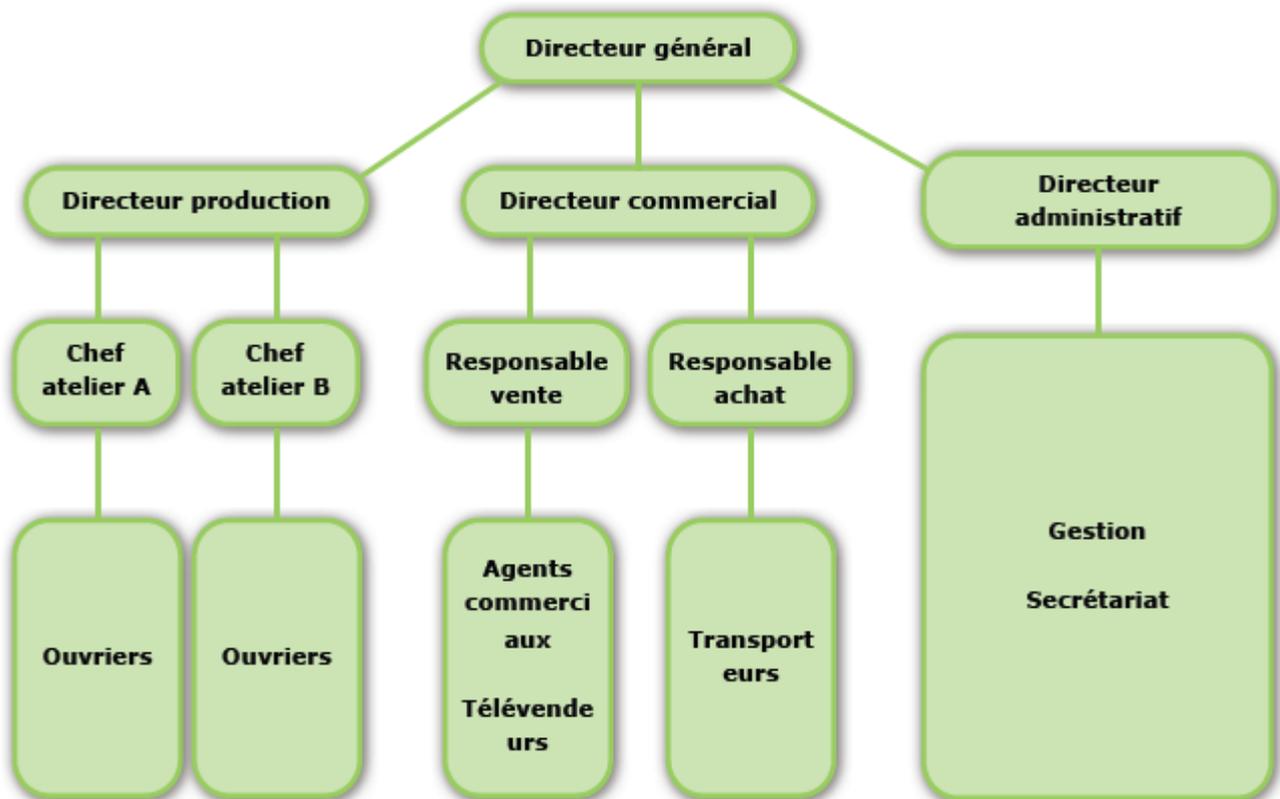
1.10.4. Selon le nombre

"CODE"	Dénomination	Nombre salariés	C.A	Bilan
E.I	Micro Entreprise	0	< 32 000 / 80 000 €	
TPE	Très Petite Entreprise	< 10	< 2 M€	< 2 M €
PE	Petite Entreprise	10 à 49	< 10 M €	< 10 M €
ME	Moyenne Entreprise	50 à 249	< 50 M €	< 43 M €
GE	Grande Entreprise	> 249	> ou = 50 M €	> ou = 43 M €
Groupe	Groupe	Société mère et ses filiales		
Étendue	Entreprise Étendue	Entreprise pilote et nombreux partenaires		

Annotations :
 - "ou Auto-Entrepreneur" pointe vers la dénomination "Micro Entreprise".
 - "Si achats/ ventes" pointe vers la colonne "Bilan".

1.11. L'organigramme de l'entreprise

La structure hiérarchique d'une entreprise est aussi appelée organigramme qui se présente le plus souvent de la manière suivante :

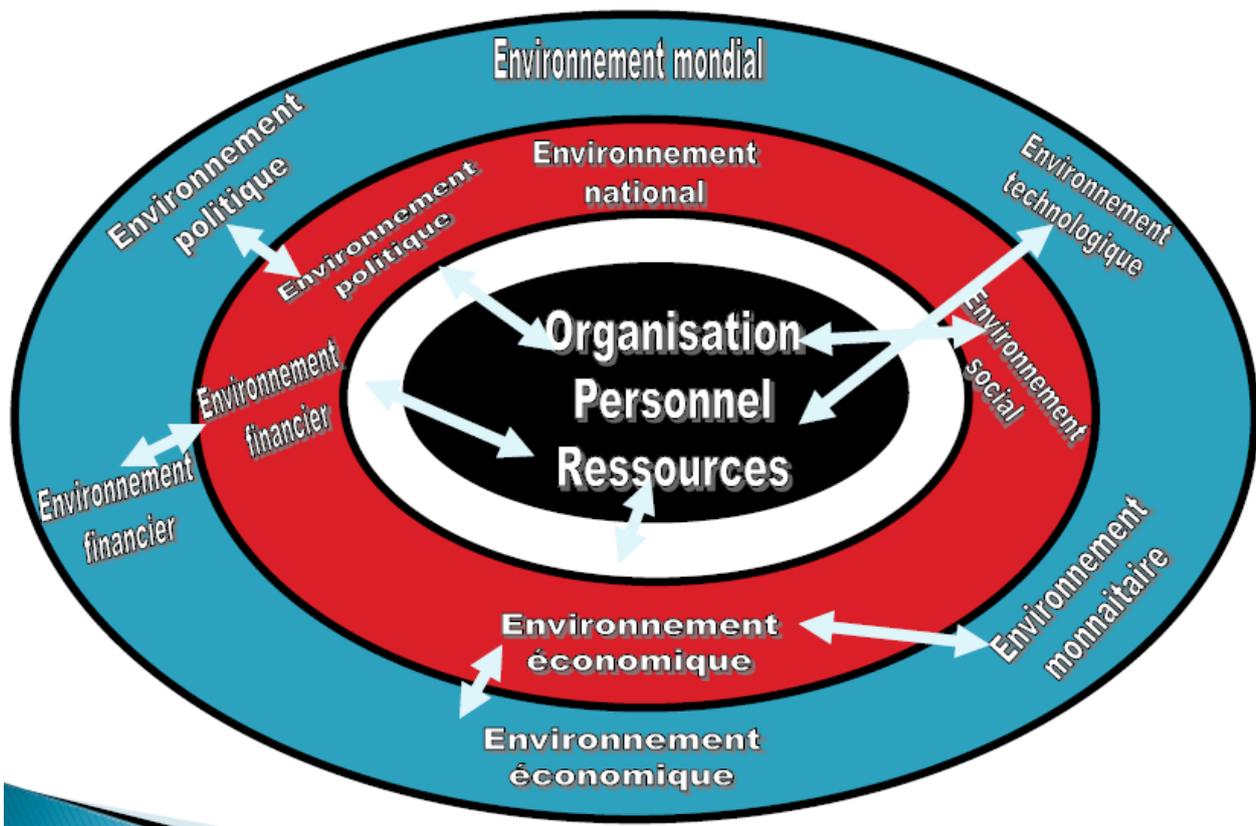


L'activité d'une même entreprise est répartie au sein de diverses fonctions visant la satisfaction du client par le produit ... que l'on peut hiérarchiser dans le temps :

1. La fonction de direction : définit le programme d'actions, la nature des satisfactions à accorder aux clients et la mise en place des moyens adéquats.
2. La fonction financière : procure les capitaux rendant possibles les étapes de fabrication.
3. La fonction "approvisionnement" : fournit à ces travailleurs les moyens matériels de production.

4. La fonction "personnel" : procure la ressource fondamentale : les moyens en hommes qualifiés.
5. La fonction production : combine les facteurs pour obtenir les produits.
6. La fonction commerciale : prend en charge le produit fini pour assurer sa commercialisation.
7. La fonction Logistique : se charge de l'acheminement des ressources en amont, de la distribution aval des produits, de la gestion des entrepôts de stockage, des problématiques d'exportation, ...
8. Les fonctions d'administration assurent le support aux fonctions précitées et contribuent à la bonne gestion de l'entreprise : Comptabilité, Informatique, Services généraux, ...

1.12. L'Entreprise face à son environnement



Ce schéma montre que l'entreprise évolue dans un triple environnement :

1.12.1. Environnement mondial : composé de plusieurs environnements :

- ✓ Un environnement politique.
- ✓ Un environnement économique.
- ✓ Un environnement financier.
- ✓ Un environnement monétaire.
- ✓ Un environnement technologique

Cet environnement agit directement sur l'environnement national et par voie de conséquence sur l'entreprise. Néanmoins, la dimension technologique agit directement sur le fonctionnement de l'entreprise.

- Toutefois, l'environnement national de certains pays (U.S.A-Chine-Japon) ou groupe de pays (Union européenne) influence l'environnement mondial.

1.12.2. Environnement national : composé de plusieurs environnements :

- ✓ Un environnement politique
- ✓ Un environnement économique
- ✓ Un environnement financier
- ✓ Un environnement social
- ✓ Cet environnement agit directement sur l'entreprise.

Même si toutes les dimensions de l'environnement national sont importantes, une attention particulière doit être accordée par l'entreprise à la dimension économique notamment en ce qui concerne l'offre (la concurrence) et la demande (les besoins et les attentes de la clientèle en termes de quantité, qualité, prix (donc les coûts) et délais.

1.12.3. Environnement interne :

Composé par le personnel, les moyens matériels (bâtiments, machines, capitaux), les connaissances technologiques accumulées et organisées, et enfin les actionnaires en tant qu'apporteurs de capitaux et preneurs de risques.