

كراس التربص جميع التخصصات

تعد التربصات الميدانية ضرورية للطالب و إجبارية بالنسبة لطلبة التخصصات المهنية، و عليه يتعين

- 3) على كل طالب معني بالتربصات إمضاء إتفاقية التربص (نسخ) في المؤسسة المستقبلة، ثم إيداعها مع صورة طبق الأصل لبطاقة الطالب على مستوى الادارة (البيداغوجيا) – تسحب إتفاقية التربص من خلية الاعلام و التوجيه.(مصلحة التربصات و المذكرات)
- على كل طالب أن يحصل على رقم للتأمينات الاجتماعية قبل مباشرة التربص (طلب رقم للتأمينات الاجتماعية يكون على مستوى فرع مستوى الصندوق الوطني للتأمينات الاجتماعية بسيدي عمار).

واجهه تقرير التربص في صفحة واحدة) (

- هذه الصفحة تحتوي على:
- – عنوان تقرير التربص.
- – السم و اللقب.
- – تاريخ فترة التربص.
- – إسم المنشأة محل الدراسة الميدانية و إسم الجامعة (الكلية و القسم)
- – إسم المؤطر في الجامعة و إسم المؤطر في المؤسسة.

فهرس المحتويات : صفحة واحدة

- و المتمثلة في خطة التقرير، لابد أن يتم إختيار المصطلحات المستعملة في العناوين بدقة.
- عليك بترقيم الفصول و العناصر بشكل واضح و تحديد أرقام الصفحات في الخطة.

التشكرات : صفحة واحدة

- توجيه التشكرات بصفة عامة للستاذ المشرف و كل من ساهم في إنجاز العمل.

المقدمة: في صفحة او صفحتين

- على الطالب إبراز الهدف من إختيار موضوع التربص و طرح إشكالية البحث.

محتوى تقرير التريـبص : من 20 الى 25 صفحة

الفصل الاول: دراسة الوجود (التعريف بالمؤسسة وقطاعاتها
و مصالـحها و منشاتها من 8 الى 10 صفحات)

الفصل الثاني: الدراسة التصورية (الطريقة الادوات و التنفيذ)

- العمل على موضوع التربص: من 10 الى 12 صفحة
- – التذكير بأهم المصطلحات و المفاهيم التي لها علاقة بموضوع التقرير.
- – التحليل و الوصف باستخدام مختلف أدوات البحث العلمي.
- – محاولة الجابة على التساؤلت المطروحة في الشكالية.
- – تقديم إقتراحات

- التقييم الشخصي
- – إبراز المهارات و المعارف المكتسبة.
- – الصعوبات المصادفة.

الخاتمة : تكتب في ورقة مستقلة

- في جزءها الأول تلخص الخاتمة أهم النتائج التي تم التوصل إليها خلال التربص. أما في جزءها الثاني ستسمح
- (الخاتمة) بطرح مجموعة من التساؤلات و التي بإمكان أن تكون مواضيع لبحاث مستقبلية.

المراجع و الملاحق

- أولاً: الكتب
- ثانياً: المجالات و الوريات
- ثالثاً: المذكرات
- رابعاً: الملتقيات و المؤتمرات و الايام الدراسية و الندوات العلمية
- خامساً: مواقع الانترنت

بطاقة تقييم التربصات الميدانية

- أ/ معلومات عامة
- اسم ولقب الطالب:
- التخصص:
- المؤسسة المستقبلة – المصلحة (مكان التربص):
- اسم ولقب مؤطر التربص:
- الوظيفة:
- مدة التربص:
- أجري التربص من : إلى:
- عدد الحصص الإجمالية:
- عدد مرات الغياب:

● 1- تقييم بعض الخصائص :

● 1-1- الموقف العام اتجاه التربص :

● المثابرة:.....

● الحافز لإنجاز

● التربص:.....

● الدقة في احترام

● التوقيت:.....

● 1-2- القدرة العلائقية :

● أ/ نوعية العلاقة اتجاه المؤسسة أو المصلحة:

● التكيف:.....

.....

● الاحترام والجدية:.....

.....

• نوعية العلاقة اتجاه مؤطر التربص (المسؤول المباشر على التربص):

• عدم تجاوز المهام المحددة للطالب:

• احترام توصيات و تعليمات المؤطر:

• ج - نوعية العلاقة اتجاه عينة الدراسة :

• احترام خصائص العينة :

• -نوعية التعامل مع العينة:

1-3- الكفاءة:

- القدرة على الإصغاء:.....
- القدرة على الملاحظة:.....
- القدرة على التحليل:.....
- روح المبادرة:.....
- معرفة استعمال المعلومات النظرية:.....
- القدرة على تطبيق أدوات البحث (إجراء مقابلات, تطبيق استبيانات و اختبارات)
- تقييم كفي:.....

3-تقييم عام:

وكان التربص في مجمله :

مقبولا: - غير مقبول..... العلامة (من 20)

إمضاء

- رئيس المصلحة أو المؤسسة مؤطر التربص رئيس مصلحة المذكرات و التربصات