



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

جامعة باجي مختار – عنابة

السنة الثانية ليسانس

قسم علم المكتبات

السنة الجامعية: 2019 / 2020

السداسي 4

محاضرات في

مقياس الوصف المقنن للأوعية غير المطبوعة

تقديم: د. الزير بلهوشات

المحتويات

توطئة

المحاضرة

المحاضرة الأولى:- فهرسة المخطوطات

الثانية:- التسجيلات الصوتية

المحاضرة الثالثة:- التسجيلات المرئية

المحاضرة الرابعة:- المواد الخرائطية

خاتمة

قائمة المراجع

توطئة

طرأت تطورات متلاحقة على تقنيات المعلومات ووسائطها، خاصة الوسائط غير المطبوعة التي تعددت و تنوعت، وتنامت مقتنياتها في مر فق المعلومات المختلفة، و تز يد الإقبال على استخدامها و الاستفادة منها للأغراض المعلوماتية و البحثية والإدارية...؛ و ألحت الحاجة إلى تنظيمها لتيسير تميزها و استرجاعها و استخدامها؛ و ترتب على ذلك الاهتمام بتنمية المعلومات و اكساب المهارات المتخصصة ذات العلاقة لدى الدارسين و المتدربين و العاملين في مجال تنظيم الوسائط أو المواد السمعبصرية، بما فيها المواد الخر لطية، و الموسيقى، و التسجيلات الصوتية، و الصور المتحرآة، و المواد التصويرية، و المواد الالكترونية، و المجسمات، و المصغرات، و حقائب الوسائط(التوليفات) ، و النافرات و اللمسيات و المكبرات الموجهة للمكفوفين و ضعاف البصر... .

المحاضرة الأولى:- فهرسة المخطوطات

تعريف المخطوط:

المخطوط هو النسخة المكتوبة باليد، حيث تعتبر المخطوطات المصادر الاولية لكثير من الابحاث والدراسات، خاصة تلك التي تهتم بالدراسات العربية الإسلامية. ونظرا لأن المخطوطات العربية تتميز بخصائص معينة فإن فهرسة المخطوطات تكون مفصلة وشاقة نوعا ما باختلاف خصائص كل مخطوط عن الآخر، سواء من مادة الكتابة، الخط ونوعه، المداد ولونه، التذهيب والزخرفة، التجليد وغير ذلك حتى في تاريخ نسخه.

مصادر معلومات المخطوط:

- ✓ المخطوط نفسه،
- ✓ من طبعة منشورة من العمل أو من المصادر المرجعية الاخرى.

بطاقة فهرسة المخطوط:

عنوان المخطوط [مخطوط]/إسم المؤلف.- تاريخ النسخ (اليوم، الشهر، السنة).- عدد الصفحات ص أو عدد الأوراق ق، مجلد (عدد الأعمدة أو الأسطر): الإيضاحات؛ الحجم
إسم الناسخ.- مكان النسخ.- نوع الخط.- لون المداد(الحبر).- الهوامش والتعليقات

* في حالة غياب عنوان المخطوط يختار المفهرس عنوان من المحتوى.

*الإيضاحات تذكر فيها نوعية المادة التي نسخ عليها النص: الجلد، الطين، البردي، الرق. أما إذا كان منسوخ على ورق عادي فلا داعي لذلك.

*حجم المخطوط العادي 24 سم إذا قل أو كان أكبر نكتب الطول x العرض

*لا يوجد حقل للطبعة والسلسلة.

*إذا كان عدد الأسطر ثابت نذكر العدد أما إذا كان غير ثابت نذكر من أقل عدد إلى أكبر عدد وبينهما مطة

*إذا كان المخطوط مذهبا أو مفضضا في بعض صفحاته و جب ذكر ذلك بعد الإيضاحات.

المعطيات البيبليوغرافية:-

حاشية الباجوري على سلم المنطق الاحضري

لصاحبه إبراهيم الباجوري

الخط نسخي معتاد وناسخه محمد الوصفي في 48 هجري بالبصرة

72 ورقة، السطور ما بين 16 إلى 25 سطر

بالمدااد الأحمر

حجمه 16 و 23 سم متماسك الصفحات

مزخرف بماء مذهب

الحل:-

حاشية الباجوري على سلم المنطق الاحضري [مخطوط]/ إبراهيم

الباجوري.. 48 هـ.. 72 ق، مجلد (16- 25 س): مزخرف بماء مذهب؛

16 × 23 سم

محمد الوصفي.. البصرة.. نسخي معتاد.. أحمر

المحاضرة الثانية:- التسجيلات الصوتية

- وهي الأسطوانات والأشرطة
- مصدر استقاء المعلومات للوصف المادي:
- الرقعة المثبتة على الاسطوانة والأشرطة تجدها على البكرة .
- في حالة عدم وجودها على ما سبق ذكره يتم الرجوع إلى:
- المادة الوصفية المصاحبة
- الغطاء او الصندوق الخاص بالمادة.
- المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر توضع بين معقوفتين.
- المدخل:

العنوان الرسمي : العنوان الفرعي / بيان المسؤولية . بيان الطبعة . مكان النشر: الناشر ، تاريخ النشر . تعداد العمل : إيضاحات؛ الأبعاد + المادة المصاحبة. (اسم السلسلة؛ الرقم)التبصرة.

**المدخل:

- 1 - يدخل التسجيل الصوتي لمؤلف واحد تحت اسم هذا المؤلف سواء كان شخصاً أم هيئة ويعد مدخل إضافي باسم الشخص الذي قام بالأعداد.
- 2 - يدخل التسجيل الصوتي لعمليين أو أكثر لمؤلف واحد أو لعدة مؤلفين (أشخاص / هيئات) تحت الرأس المناسب لتلك الأعمال، مع إعداد المداخل الإضافية اللازمة للمؤلفين الأساسيين إذا لم يزيدا عن ثلاثة.
- 3 - يدخل التسجيل الصوتي الذي يحتوي على عدة أعمال لمؤلفين مختلفين قام بأدائها أكثر من ثلاثة مؤلفين أساسيين تحت العنوان.

عناصر الوصف بالتفصيل:

- 1 - **حقل العنوان وبيان المسؤولية :-** الحقل الأول في جسم البطاقة ويسجل على البعد الثاني إذا لم يكن مَدْخَلاً رئيسياً - يمكن إضافة تسمية المادة المسجلة بعد العنوان مسبوقة بالشارحة مثل: أبطال بلدنا: مسرحية / يعقوب الشاروني - يسجل هذا الحقل وفقاً للبيانات التالية: العنوان الرسمي، او، العنوان البديل = العنوان الموازي: العنوان الفرعي/بيان المسؤولية.
- 2 - **حقل الطبعة:** يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسي أو من المادة النصية المصاحبة أو من الغطاء. يسبق هذا الحقل نقطة ومطة.
- 3 - **حقل بيانات النشر أو التوزيع:-** يسجل هذا الحقل بعد حقل الطبعة في حالة وجودها مسبقاً بنقطة ومطة. -يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسي للمعلومات أو المادة المكتوبة المصاحبة أو من الغطاء. -ينتهي هذا الحقل بنقطة إلا إذا انتهى بقوسين أو معقوفتين.
- 4 - **حقل الوصف المادي:-** يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسي او المادة النصية المصاحبة او من الغطاء.- يسجل على البعد الثاني في بداية فقرة جديدة .

يشتمل هذا الحقل على عدة بيانات هي: التسجيل العددي:

أ - يسجل العدد الدال على مجموع المواد المفهرسة متبوعاً باسم المادة الدال عليها مثل:- اسطوانة - قرص - بكرة شريط صوتي شريط كاسيت.

ب - يضاف بعد اسم المادة مباشرة بين قوسين هلاليتين ، وقت التشغيل إذا كان أكثر من خمس دقائق. مثل: قرص صوتي (30 دقيقة).

ج - إذا كان زمن التشغيل اقل من خمس دقائق يسجل الوقت بالدقائق والثواني على النحو التالي: قرص صوتي (3 دقائق، 10 ثواني).

د - إذا لم يعطى زمن التشغيل على العمل أو في المادة المصاحبة في هذه الحالة يعطى الوقت بالتقريب مثل: بكرة شريط صوتي (حوالي 60 دقيقة).

5 - بيانات مادية إيضاحية: - يمكن إعطاء سرعة التشغيل للاسطوانة أو الفيلم على أنها مادة إيضاحية إذا كان ذلك يزيد في إيضاح المادة المفهرسة على النحو التالي: قرص صوتي (30 دقيقة): 33ر3 لفة في الدقيقة لفة أ- في حالة الاسطوانة تعطي سرعة التشغيل بعدد اللفات في الدقيقة.

ب - في حالة الشريط تعطي سرعة التشغيل بعدد البوصات في الثانية مثل: حويضة صوتية (60 دقيقة) 33ر3 بفت. (بوصة في الثانية) - تسجل هذه الإيضاحات بعد زمن التشغيل مسبوقة بالشارحة - في حالة تعددها يفصل فيما بينها بالفاصلة العادية.

6 - الأبعاد: - يسجل هذا البيان بعد الإيضاحات مسبوقة بشبه الشارحة:- يتم تسجيل هذا البيان على النحو التالي: أ - بالنسبة للاسطوانة الصوتية يسجل قطر القرص بالبوصات مثل : قرص صوتي (30 دقيقة) 33ر3 لفة بالثانية؛ 12 بو.

ب - بالنسبة للشريط الصوتي تسجل قطر البكرة بالبوصات و أيضاً عرض الشريط إذا كان غير العرض المقنن وهو 1/4 بو بكرة شريط صوتي (60 دقيقة) : 7 1/5 بفت؛ 7 بو ، شريط 1/2 بو.

7 - المادة المصاحبة: بعض المواد تكون مصحوبة بكتيبات او نشرات، وعند تسجيل هذه المطبوعات مع أعمالها، تسجل كمواضيع مصاحبة بعد بيان الحجم مسبوقة بالعلامة (+) على النحو التالي: قرص صوتي (30 دقيقة) : 33 1/3 بفت ؛ 12 بو + نشرة.

8- حقل السلسلة: - الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد حقل البيانات المادية مسبوقة بنقطة ومطة. - يؤخذ من المصدر الأساسي للمعلومات والمادة النصية المصاحبة أو الغطاء. - تتبع كافة التعليمات الواردة في وصف المواد المطبوعة بخصوص هذا البيان.

- **9 حقل التبصرات**:- تؤخذ التبصرات من أي مصدر.- يفضل تسجيل كل تبصرة في فقرة مستقلة تنتهي بنقطة.-
تعطى التبصرات إذا كانت الحاجة تقتضي توضيح أي بيان من بيانات الوصف الأساسية، او حول الشكل المادي
للعمل المفهرس.

مثال:

الفهرسة تسجيل صوتي لكتاب مسجل على شريط. زهران، سراج حامد علم نفس النمو/تأليف سراج حامد
زهران؛ أداء احمد الغامدي..جدة: الادارة العامة لتعليم جدة قسم الرسائل التعليمية، 1999. 1 بكرة شريط صوتي
(حو 85 دق) 3/4: بفت.

فهرسة تطبيقية:-

الدويش ، إبراهيم
الأمانى والمنون [تسجيلة صوتية] / إبراهيم الدويش -. الرياض :رواسن
للإنتاج الاعلامي ، 1424 هـ.
1كانف (كاسيت صوتي (د.) : تناظري ، منف.
ورد على الكاسيت " : إلى الغافلين عن غدهم ، الغرقين في حاضرهم ،
المسحورين بريق الأمانى."
1. الوعظ والإرشاد .2 الأخلاق الإسلامية أ.العنوان

Shakespeare, William, 1564-1616
[Macbeth. Selections]
Great scenes from Macbeth [sound recording] / Shakespeare. - New
York, N.Y.: Caedmon, 1963
1 sound disc: analog, 33 1 / 3 rpm; 12 in + 1 booklet (24 p.; 28 cm.)
Caedmon: TC 1167
Anthony Quayle, Gwen Ffrangcon Davies Stanly Holloway;
directed by Howard Sackler.
"From American Shakespeare 7 th annual festival award winning
series" – Album cover.
1. English drama – Early modern and Elizabethan, 1500-
1600. I. Ffrangcon- Davies, Gwen. # D 1891 -1992 II.
Holloway, Stanley. 111. Quayle, Anthony, 1913- IV. Sackler,
Howard. V. title VI. Title: Macbeth.

المحاضرة الثالثة:- التسجيلات المرئية

وهي الأفلام السينمائية الناطقة والساكنة وكذلك الأشرطة الفيلمية والأفلام التلفزيونية.

المصدر الأساسي للمعلومات:

- 1- تؤخذ عناصر الوصف من الفيلم نفسه أو غطاء الفيلم.
- 2- في حالة عدم توفر هذه العناصر في المصدر الأساسي يمكن الرجوع إلى المصادر التالية:
 - أ - المادة الوصفية المكتوبة والمصاحبة للفيلم.

ب - الغطاء إذا لم يكن جزءاً من القطعة.

ج - المصادر الأخرى المتاحة.

- توضع المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر بين معقوفتين.

المدخل:

العنوان الرسمي: العنوان الفرعي / بيان المسؤولية. الطبعة. مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر. تعداد العمل: أيض؛ الأبعاد + المادة المصاحبة. (اسم السلسلة؛ رقمها) التبصرات.

****المدخل:-**

يدخل الفلم تحت اسم مؤلف المادة سواء كان شخصاً أو هيئة، وتعد المدخل الإضافية للأشخاص الذين لهم دور بارز في إعداده.

-في حالة عدم تحديد بيان مسؤولية للعمل يكون المدخل الرئيسي بالعنوان.

•عناصر الوصف:-

1-حقل العنوان وبيان المسؤولية:- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات.

-يسجل على البعد الثاني في بداية الفقرة الخاصة بجسم البطاقة.

-تسجل عناصر هذا الحقل وفقاً للبيانات التالية:- العنوان الرسمي = العنوان الموازي: العنوان الفرعي / بيان المسؤولية.

-العنوان الرسمي، او، العنوان البديل = العنوان الموازي: العنوان الفرعي / بيان المسؤولية .

2 حقل الطبعة:- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الرئيسي للمعلومات او من المادة المطبوعة المصاحبة.

-يسجل حسب التعليمات الواردة في وصف المواد المطبوعة.

-يفضل استخدام الاختصارات الشائعة.

3 حقل بيانات النشر والتوزيع :- يؤخذ هذا الحقل من المصدر الأساسي للمعلومات أو المادة المطبوعة المصاحبة.

-يسجل حسب التعليمات الواردة في القواعد العامة للوصف البيبليوجرافي الخاصة بالمواد المطبوعة.

-في حالة عدم وجود بيانات نشر او توزيع يمكن إعطاء مكان الصناعة واسم الصانع وتاريخ الصناعة

-يشتمل هذا الحقل البيانات التالية:مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر مكان التوزيع: الموزع، تاريخ التوزيع مكان الإنتاج: الهيئة المنتجة، تاريخ الإنتاج

4- حقل الوصف المادي: ويشتمل على:

- **تعداد العمل:** - يسجل عدد الوحدات المادية للعمل المفهرس متبوعاً بتسمية العمل الدالة عليه.
-تضاف مدة الفيلم بعد تسمية العمل بين هلاليتين على النحو التالي: إذا كانت المدة أكثر من خمس دقائق تكون: 4: بكرة فيلم (150 دق) إذا كانت المدة اقل من خمس دقائق تكون: 1: بكرة فيلم (4 دق، 20 ثا) إذا كانت المدة غير ظاهرة على العمل أو حاويته أو المادة المصاحبة له فانه يعطى الوقت بالتقريب إذا كان ذلك ممكناً.
1: بكرة مرئية (حو 75 دق).

- **البيانات المادية الإيضاحية:** يمكن إعطاء بعض البيانات الإيضاحية التي تميز فيلم عن آخر على صورة إيضاحات وتسجل هذه البيانات بعد التسمية الخاصة بالمادة مسبوقة بالشارحة. ومن أمثلة هذه البيانات " خاصية الصوت " أي فيلم ناطق، أو ساكت .
و أيضاً اللون ويرمز له بالمختصر " لو"
-إذا كان الفيلم ناطق يشار إلى ذلك بالمختصر " صوت " بمعنى صوتي.
-إذا كان الفيلم ساكت يشار إلى ذلك بالمختصر " ست " بمعنى ساكت.
-تسجل الإيضاحات في حالة تعددها حسب أهميتها على النحو التالي: 1: بكرة فيلم (15 دق) صت، لو ومعنى ذلك أن الفيلم على بكرة واحدة ومدته 15 دقيقة وهو ناطق وملون.

- الأبعاد : يتم تسجيل هذا البيان حسب الأحوال التالية:

ا - في حالة الصور المرئية يعطى عرض الصورة بالمليمتر مثل: 1 بكرة فيلم (15 دق): صت؛ 16 مم
ب - في حالة الشريط المرئي يعطى عرض الشريط بالبوصات مثل: 1 بكرة مرئية (30 دق): صت؛ 1/2 بوصة
- **المادة المصاحبة:** في حالة وجود نشرة او كتب خاصة بالفيلم فإنه يجب تسجيلها كمادة مصاحبة بعد بيان الأبعاد المسبوقه بالعلامة + 1 حويفضة فيلم (20 دق): صت؛ لو 8 مم + الكتب

5- حقل السلسلة: - الحقل الخامس في البطاقة ويسجل بعد حقل الوصف المادي مسبوقةً بنقطة ومطة.

- يؤخذ من المصدر الأساسي للمعلومات والمادة المصاحبة أو الغطاء.
-المصادر الأخرى المتاحة.

-تتبع كافة التعليمات الواردة في وصف المواد المطبوعة في هذا البيان.

- حقل الملاحظات أو التبصرات:- تعطى التبصرات حسب الحاجة.
- يفضل تسجيل كل تبصرة من أول سطر على البعد الثاني وتنتهي بنقطة.
- يتم تسجيل التبصرات حسب أهميتها مثال ذلك: قاهر الظلام. القاهرة: المؤسسة المصرية العامة للسينما، 1981
1. بكرة فيلم (60دق): صت، لو؛ 16مم.

فهرسة تطبيقية:-

أغنيات مصورة للأطفال [تسجيل مرئية] / الدار الحديثة للأفلام و المرئيات؛ إنتاج محمد بن ضياء؛ إخراج إبراهيم بن ناجة؛ كتب النصوص عبد الرحمن العربي.- تونس: الدار الحديثة للأفلام و المرئيات، 1992 م.

1 كانف (كاسيت مرئي) (45 د.): نا. ، مل. ؛ ½ بوصة
صدر في الأصل كفلم سينمائي سنة 1987

مستخلص: تشمل ثلاث عشرة أغنية موجهة لتنمية مكارم الأخلاق و السلوكيات الحسنة و حب الوطن لدى الأطفال.

1. أغاني الأطفال. 2. أفلام الأطفال. أ. الدار الحديثة للأفلام و المرئيات(تونس).
ب. ابن ضياء ، محمد (منتج). ج. ابن ناجة، ابراهيم(مخرج). د. العربي، عبد الرحمن(مؤلف).

Frosty the Snowman [Videorecording] / Produced & directed by Arthur Rankin , Jr. & Jules Bass ; written by Romeo Mullre. – [Van Nuys, Calif.]: Family Home Entertainment; [exclusively distributed by MCA Distributing Corp., 1989]

1 Videocassette (30 min.): sd., col.; 1/2 in. – (Christmas classics series)

المحاضرة الرابعة:- المواد الخر لظية

وهي الخر لظ - الأطالس - البكرات الأرضية

• المصدر الرئيسي للمعلومات: في الكتاب المطبوع تعتبر صفحة العنوان المصدر الرئيسي للمعلومات ، لكن هذه المواد لا يوجد لها صفحة عنوان ، لذا يجب على المفهرس أن يستقي معلوماته من أماكن أخرى من المادة نفسها نحددها فيما يلي وفقاً للأولوية.

- 1- العمل المفهرس نفسه أو أجزء له ككل إذا كان يصدر في أجزاء .
- 2- الغطاء أو الحافظة أو الصندوق أو قاعدة الكرة الأرضية
- 3- إذا لم تتوفر المعلومات في المصدرين السابقين ، فإنها تؤخذ من أي مادة مطبوعة مصاحبة مثل نشرة أو كتيب.
- 4- المعلومات التي تؤخذ من غير هذه المصادر المحددة توضع بين معقوفتين. المدخل العنوان الرسمي: العنوان الفرعي / بيان المسئولية.. بيان الطبعة . البيانات الرياضية. مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر.- الوصف العددي : ايض: الحجم + المادة المصاحبة . (اسم السلسلة: الرقم) التبصرات.

المدخل:

- 1- تدخل هذه المواد تحت اسم الشخص أو الهيئة المسئولة عن إصدارها والتي يظهر اسمها بوضوح على المادة أو من عنوانها .
- 2- في حالة عدم تحديد بيان المسئولية تدخل المادة محل الفهرسة تحت العنوان كمدخل رئيسي ثم تعد المداخل

الإضافية اللازمة حسب الحاجة.

***عناصر الوصف بالتفصيل:-**

حقل العنوان وبيان المسؤولية:- يتم تسجيل هذا الحقل حسب التعليمات الخاصة بوصف الكتب.
-الترقيم :- العنوان الرسمي، او، العنوان البديل=العنوان الموازي: العنوان الفرعي / بيان المسؤولية .
.الطبعة :- الحقل الثاني من حقول الوصف ويسجل بعد الحقل الأول مباشرة مسبقاً بنقطة وشرطة .
يتم تسجيل هذه البيانات حسب التعليمات الواردة في وصف المواد المطبوعة في جميع الأحوال الخاصة بهذا الحقل .
-يفضل استخدام الاختصارات الشائعة لكلمة طبعة وهي " ط " و أيضاً الأرقام بدل من الحروف " ط. 8" بدلاً من " الطبعة الثامنة"

***.حقل البيانات الرياضية :** وهو من الحقول المميزة لهذه المواد ولا يوجد أمثلة في المواد المطبوعة الأخرى وهذا الحق مخصص لتسجيل بيان مقياس الرسم.- يسجل بعد حقل الطبعة مسبقاً بنقطة ومطة (-.) وينتهي أيضاً بهما .- لا بد من كتابة كلمة مقياس الرسم قبل كتابة البيان الرقمي على النحو التالي:
- مقياس الرسم 1 : 4000 .

***. حقل بيانات النشر:-** الحقل الرابع في جسم البطاقة ويسجل بعد حقل البيانات الرياضية.
-ينتهي هذا الحقل بنقطة إلا إذا انتهى بقوسين أو معقوفتين فلا توضع التعليمات الخاصة بوصف بيانات النشر،
تسجل البيانات الخاصة بالطبع حسب التعليمات الخاصة بوصف المواد المطبوعة في هذا البيان
-يشتمل هذا الحقل على البيانات التالية:مكان النشر: الناشر، تاريخ النشر

***حقل الوصف المادي:** ويشتمل هذا الحقل على أربعة بيانات وهي :

1 - التسجيل العددي:- يتم تسجيل هذا البيان في بداية الفقرة الثانية من فقرات الوصف ويبدأ على البعد الثاني.
-يتم تسجيل عدد الوحدات المادية للعمل المفهرس بالأرقام العربية متبوعاً باسم المادة، وهذا البيان أيضاً من
البيانات المميزة لهذه المواد. 1 خريطة 1 أطلس 1 كرة أرضية
-إذا وجد عدد من الخرائط على فرخ واحد يسجل البيان كما يلي: 2 خرائط على فرخ
-في حالة الأطالس، يضاف البيان التعداد للأطلس عدد الصفحات أو المجلدات على النحو التالي:
1أطلس (2 مج) 1 أطلس (93 مج)

2- **المواد الإيضاحية:-** في حالة وجود هذه المواد تسجل بعد بيان التعداد مسبوقة بالشارحة:- في حالة تعداد المواد
الإيضاحية، يراعى عند تسجيلها الترتيب حسب الأهمية ويفصل فيما بينها بفاصله عادية (،)
-أمثلة: 1 أطلس (113 صفحة): 20 خريطة لو 2 خريطة: لو 1 خريطة: لو، بلاستيك - المواد المرسومة عليها الخرائط،
إذا رأى المفهرس أنها تزيد في إيضاح العمل المفهرس تعطى كمادة إيضاحية.

- 3 الأبعاد: يتم تسجيل هذا البيان على النحو التالي:

ا - في حالة الخر لطي يعطى الطول × العرض 3 خر لطي: لو: 20 × 30 سم

ب - في حالة الأطالس يعطى الحجم مثل الكتب، أي يقاس طول كتب الأطالس فقط إذا كان القطع عادياً أما إذا كان القطع غير عادي فيعطى الطول × العرض ؟

ج - يسبق هذا البيان شبه الشارحة (؛)

د - ينتهي هذا البيان بالعلامة (+) في حالة وجود مادة مصاحبة.

هـ - إذا كان العمل المفهرس يقع في سلسلة، فإن الحقل ينتهي بنقطة ومطة.

المادة المصاحبة:- إذا كانت الخريطة أو المادة المفهرسة مصحوبة بكتاب يسجل على أنه مادة مصاحبة على النحو التالي: 28 خريطة؛ 20 × 30 سم + 1 كتاب (190 ص؛ 24 سم)

- 4 حقل السلسلة: الحقل السادس في البطاقة ويتم تسجيله حسب التعليمات الواردة في وصف الكتب.

- 5 حقل التبصرات:- الحقل السابع في البطاقة، يتم تسجيله في فقرة مستقلة تبدأ على البعد الثاني.

- تنتهي كل تبصرة بنقطة، إلا إذا تابعت التبصرات يفصل بينها بنقطة وشرطة .

- تعطى التبصرات إذا تطلب الأمر إيضاح احد بيانات الوصف الأساسية.

- تعطى التبصرات لتوضيح المصدر الذي أخذت منه البيانات في حالة عدم وجود المصدر الأساسي للمعلومات.

- يمكن أيضا إعطاء التبصرة توضح محتويات العمل او حول مضمونه الفكري اذا تطلب الأمر ذلك.

مثال على فهرسة خريطة:

السالم ، سعيد علي الوطن العربي / إعداد سعيد علي السالم.- 1: 2000R750. القاهرة: دار الفكر العربي، 1995 .
1 خريطة: لو؛ 100 × 180 سم.

تطبيق:-

المعطيات البليوغر فية:-

Le Grand Atlas De l'histoire mondiale <i>Sous la direction de</i> Geoffrey Barraclough <i>Préface de</i> : Emmanuel Le Roy Ladurie	Achévé d'imprimer sur les presses de Sagdos le 5 janvier 1985
1985 Encyclopaedia Universlis, Paris Il y a un atlas qui contient 370 pages Carte en couleur	Dépôt légal janvier 1985 ISBN 2-85229-961-4 Echelle diverses Mesure 37 cm

الحل:-

Le grand atlas de l'histoire mondiale [atlas] / sous la dir. de Geoffrey Barraclough ; préf. de Emmanuel Le Roy Ladaure.- échelles diverses.- Paris : Encyclopaedia Universalis, 1985.-1 atlas (370p): carte en coul. ; 37 cm

ISBN2-85229-921-4
BARACLOUGH, Geoffrey Dir.

LE ROY LADURIEL, Emmanuel Préf. ENCYCLOPAEDIA
UNIVERSALIS (Paris)

خاتمة

تختلف الفهرسة الوصفية لمصادر المعلومات من وعاء لآخر، ويتحكم في ذلك الاختلاف شكل الوعاء ونوعية المادة المدونة به إضافة إلى نوع البيانات الببليوجرافية الخاصة بالوصف الببليوجرافي له وطريقة الاستفادة منه أو استخدامه.

قائمة المراجع

- 1.- شاهين، شريف كامل. السيد محمود، أسامة. عبد الحلیم زائد، يسرية. المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.
- 2.- فرسوني، فؤاد حمد رزق . تنظيم المواد السمعية البصرية. الرياض: [د.ن.].، 2006.
- 3.- عبد الحلیم زائد، يسرية. المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1998.
- 4.- عبد الهادي، محمد فتحي. "مناهج البحث الرئيسية في دراسة المكتبات والمعلومات". البحث ومناهجه في علم المكتبات والمعلومات، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 2003. ص. ص. 126-127.
- 5.- محمد عبد الوهاب شريف. الفهرسة الوصفية لأوعية المعلومات العربية والأجنبية الورقية وغير الورقية. عمان: دار العلم والايمان، 2010

6.- Cazabon, Marie-Renée. Dussert- Carbone, Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris: Cercle de la librairie, 1996.

7.- Cazabon, Marie-Renée. Unimarc: Manuel de catalogage. Paris: Cercle de la librairie, 1996.

8. - Fecko, M. Beth. Cataloging Nonbook Resources. NY: Neal – Schuman, 1993, p. 290.

المعايير والأدلة الإرشادية في مجال المكتبات والمعلومات

1. الكتب والمعايير الصادرة عن الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم).

2. المعايير والأدلة الإرشادية التي أصدرها الاتحاد الدولي للمكتبات ومر اكز المعلومات (افلا)

The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA)

<http://www.ifla.org/standards>.

3. المعايير والأدلة الإرشادية التي أصدرها المجلس الدولي للأرشيف

. International Council on Archives (ICA)

<http://www.ica.org/10206/standards/standards-list.html>

* المعايير:

* الأدلة الإرشادية: [http://www.ica.org/10109/toolkits-guides-manuals-and-guidelines/list-of-toolkits-guides-](http://www.ica.org/10109/toolkits-guides-manuals-and-guidelines/list-of-toolkits-guides-manuals-and-guidelines-doc.html)

[manuals-and-guidelines-doc.html](http://www.ica.org/10109/toolkits-guides-manuals-and-guidelines/list-of-toolkits-guides-manuals-and-guidelines-doc.html)

4. المعايير التي أصدرتها مكتبة الكونغرس الأمريكية Library of Congress <http://www.loc.gov/standards/>.

5. المعايير والأدلة الإرشادية التي أصدرتها المنظمة الوطنية لمعايير المعلومات National Information Standards

Organization (NISO) والتي تضم الكثير في مجال المكتبات والمعلومات ومصادر المعلومات.

http://www.niso.org/apps/group_public/projects.php

* المعايير:

<http://www.niso.org/publications/rp>

* أفضل الممارسات أو الأدلة الإرشادية:

6. المعايير والأدلة الإرشادية التي أصدرتها جمعية المكتبات الأمريكي (ALA) American Library Association

<http://www.ala.org/tools/guidelines/standardsguidelines>.

7. المعايير والأدلة الإرشادية التي أصدرتها جمعية المكتبات والمعلومات الأسترالية Australian Library and

Information Association (ALIA) <http://www.alia.org.au/about-alia/policies-and-guidelines/alia-guidelines>.

8. جمعية المكتبات الكندية Canadian Library Association.

* الدراسات، التقارير والمعايير.

* مجموعة أخرى من المعايير المتنوعة التي أصدرتها الجمعية بالإضافة إلى بيانات الوضع Position

.Statements

http://www.cla.ca/AM/Template.cfm?Section=Position_Statements&Template=/CM/HTMLDisplay.cfm&ContentID=13726

9. المعايير والأدلة التوجيهية الصادرة عن لجنة المعايير الببليوجرفية بقسم الكتب النادرة والمخطوطات بجمعية مكتبات الكليات والبحوث التابعة لجمعية المكتبات الأمريكية (RBMS).